



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SMART – Întreprinderi competitive prin dezvoltarea Strategiilor de Management cu accent pe Adaptabilitate, calitate, incluziune și inovare, pentru îmbunătățirea organizării muncii, a performanțelor Resurelor umane angajate, a statutului lor profesional și a competențelor, inclusiv a celor de tip TIC

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Cod SMIS: 127209

**Invitație de participare
ACHIZIȚIE SERVICII FORMARE CURSURI**

Stimată doamnă/ Stimate domn,

Delgaz Grid S.A. vă invită să participați la procedura de selecție a furnizorului de servicii de formare și dezvoltare profesională, desfășurate în cadrul proiectului "SMART - Întreprinderi competitive prin dezvoltarea Strategiilor de Management cu accent pe Adaptabilitate, calitate, incluziune și inovare, pentru îmbunătățirea organizării muncii, a performanțelor Resurelor umane angajate, a statutului lor profesional și a competențelor, inclusiv a celor de tip TIC". Acest proiect este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Achizitor: DELGAZ GRID S.A.

Adresa sediu social: Târgu Mureș, Bulevardul Pandurilor nr. 42 etaj 4, Jud. Mureș

Raluca Roncea, T +40 365 40 33 62, M +40 747 03 91 75, raluca.roncea@delgaz-grid.ro	Sanda-Ioana Hurducaciu, sanda-ioana.hurducaciu@eon-romania.ro, M: 0749 28 22 21
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Titlul proiectului: SMART – Întreprinderi competitive prin dezvoltarea Strategiilor de Management cu accent pe Adaptabilitate, calitate, incluziune și inovare, pentru îmbunătățirea organizării muncii, a performanțelor Resurelor umane angajate, a statutului lor profesional și a competențelor, inclusiv a celor de tip TIC.

Axa Prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv Specific: 3.8. - Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc., de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectorului economic.

Număr contract: POCU/426/3/8/127209 nr. 3629/23.04.2019





Informații despre procedură

Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de formare profesională pentru un număr de 202 angajați ai companiei, parte a grupului țintă în cadrul proiectului “SMART – Întreprinderi competitive prin dezvoltarea Strategiilor de Management cu accent pe Adaptabilitate, calitate, incluziune și inovare, pentru îmbunătățirea organizării muncii, a performanțelor Resurelor umane angajate, a statutului lor profesional și a competențelor, inclusiv a celor de tip TIC.”

CPV: 80532000-2 Servicii de formare în management

Tip și durată contract: Contract de prestări servicii cu o durată de maxim 9 luni (finalizare proiect aprilie 2020)

Lotizare: această achiziție este împărțită în 5 loturi diferite

Valoarea estimata totala a achizitiei este:446.000 lei fără T.V.A. pentru toate loturile.

Pe durata desfășurării contractului valoarea unitara a acestuia nu este ajustabilă.

Plata serviciilor: Serviciile se vor plăti în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

Procedura de atribuire a contractului: procedură competitivă. Legislația aplicabilă este ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Criteriul de atribuire: În vederea respectării principiilor transparenței, economicității, eficienței și eficacității, achizitorul va alege oferta cu cele mai multe avantaje tehnice și financiare pentru realizarea scopului și obiectivelor proiectului, conform caietului de sarcini.

Modul de atribuire al contractului:

Comisia de evaluare va acorda calificativele ținând cont de următoarele elemente de departajare a ofertelor primite:

A. Factori tehnici – 90 puncte

1. Complexitatea informațiilor prezentate în curs – 20 puncte

Criteriul	Calificativ	Puctaj
Informațiile prezentate în curs sunt complexe, de actualitate, oferă un nivel foarte ridicat de cunoștințe Noțiunile prezentate sunt corelate în mare măsură cu metodologia propusă.	Foarte bine	20
Informațiile prezentate în curs oferă un nivel ridicat de cunoștințe Noțiunile prezentate sunt corelate cu metodologia propusă.	Bine	14
Informațiile prezentate în curs oferă un nivel moderat de cunoștințe. Noțiunile prezentate sunt corelate parțial metodologia propusă.	Suficient	6
Informațiile prezentate în curs oferă un nivel limitat de cunoștințe. Noțiunile prezentate un sunt corelate cu metodologia propusă.	Insuficient	0

2. Calitatea metodologiei propuse – 30 puncte

Se va evalua abordarea propusă, gradul de detaliu al activităților și cum contribuie acestea la înțelegerea noțiunilor prezentate în curs.

Criteriul	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare parte pe o serie de metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini. Activitățile sunt prezentate în detaliu și contribuie la înțelegerea noțiunilor abordate în curs.	Foarte bine	30
Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini. Activitățile sunt prezentate în linii mari și contribuie parțial la înțelegerea noțiunilor abordate în curs.	Bine	20
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a noțiunilor din caietul de sarcini. Activitățile nu sunt prezentate și contribuie într-o mică măsură la înțelegerea noțiunilor abordate în curs.	Suficient	10
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și nu demonstrează înțelegerea noțiunilor din caietul de sarcini. Activitățile nu sunt prezentate și nu contribuie la înțelegerea noțiunilor abordate în curs.	Insuficient	0

3. Experiență în organizarea și susținerea de evenimente similare – 10 puncte

Experiență în organizarea și susținerea de evenimente de formare pentru un număr total de cursanți:

mai mare 500	10 puncte
între 200 și 500	6 puncte
mai mic de 200	2 puncte

4. Experiență specifică a formatorilor în domeniul de formare - 20 puncte

Peste 10 ani	20 puncte
Între 5 și 10 ani	14 puncte
Până în 5 ani	6 puncte

5. Gradul de flexibilitate în planificarea și organizarea programului de training – 10 puncte

Ofertantul propune cursuri personalizate, în funcție de disponibilitatea beneficiarului	10 puncte
Ofertantul propune cursuri standard, fără posibilitatea de a le personaliza, cu o disponibilitate limitată de a planifica cursurile	6 puncte
Ofertantul propune cursuri de tip open, cu date fixe	2 puncte

B. Prețul ofertei – 10 puncte

Punctajul pentru criteriul 'preț fără T.V.A.' se acordă astfel:

Prețul cel mai scăzut	10 puncte
Punctajul ofertelor va fi calculat după formula prețul cel mai scăzut / preț ofertat x 10	

În cazul în care se obțin punctaje egale în urma evaluării elementelor de departajare menționate la punctele A și B, contractul va fi atribuit ofertantului care a obținut cel mai mare punctaj la elementul A.2. În cazul în care și în această situație punctajul este egal, se vor solicita clarificări suplimentare pentru partea tehnică și se vor reevalua ofertele.

Contestații: În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Data, locul și ora limita pt depunerea ofertelor: 12.08.2019 ora 14.00.

Data și ora selecției: 16.08.2019

Adresa la care se transmit ofertele: raluca.roncea@delgaz-grid.ro și sanda-ioana.hurducaciu@eon-romania.ro,



CAIET DE SARCINI

Conform Cererii de finanțare, Activitatea 1 - Programul specific de formare profesională prin cursuri pentru manageri, reprezintă un pachet de cursuri desfășurat în 12 locații, conform anexei 1 a prezentului document, care cuprinde următoarele 5 tipuri de cursuri:

1. Management strategic

Cursul "Management Strategic" este adresat unui număr de 202 manageri și se va organiza în minim 12 sesiuni, cel puțin câte una în fiecare locație de proiect. Curs va fi agreat cu beneficiarul și încheiat cu obținerea unei diplome în urma evaluării, recunoscută de companie.

Caracteristici tehnice (conținut):

Trainingul va fi structurat pe sesiuni teoretice și sesiuni de activități practice. O sesiune va avea durata de două ore. Sesiunile teoretice, 8 la număr, tratează: elemente introductive, organizația și mediul său, noțiuni generale despre strategie și procesul de planificare strategică, opțiuni strategice și operaționale, obiective strategice și operaționale, planificare strategică și operațională, analiza riscurilor strategia Balance Scorecard (BSC). Alături de conținutul științific, programul cuprinde și 8 sesiuni (a câte 2 ore) de activitate practică, cursul bazându-se pe sesiuni de lucru în grupuri mici, precum și pe discuții și analize în plen cu privire la rezultatele echipei. Printre subiectele practice se numără: analiza contextului organizațional a companiei de proveniență; analiza aplicată a pieței și a grupurilor de interese; operaționalizarea obiectivelor; cum se alcătuieste o planificare operațională, etapele BSC. Programul oferă, de asemenea, exerciții interactive și studii de caz, fiecare sesiune finalizându-se cu concluzii de grup și individuale pentru dezvoltarea abilităților practicate în acea sesiune.

Durată: 40 ore (8 ore/zi x 5 zile) dintre care: 32 ore de curs și aplicații practice (16 ore instruire teoretică și 16 ore instruire practică); 6 ore – realizare și prezentare proiect practic, pe grupuri; 2 ore – evaluare scrisă. Conținutul cursului și estimarea numărului de zile se bazează pe identificarea prealabilă a nevoilor grupului țintă, adaptarea cursurilor la solicitările companiei și pe însumarea numărului de ore considerat necesar parcurgerii conținutului teoretic și al aplicațiilor practice din programa cursului "Management strategic".

Valoarea estimată a serviciului: 202.000 lei fără T.V.A.

2. Project management / Project Management Profesional

Cursul "Project management/ Project Managemnt Profesional" este adresat unui număr de 62 manageri, grupați în minim 4 serii. Curs va fi agreat cu beneficiarul și încheiat cu obținerea unei diplome în urma evaluării, recunoscută de companie.

Caracteristici tehnice (conținut):



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Trainingul va fi structurat pe sesiuni teoretice și sesiuni de activități practice. O sesiune va avea durata de două ore. Sesiunile teoretice, 10 la număr, vor permite însușirea cunoștințelor și competențelor de proiect management (inițiere, planificare, monitorizare, control, evaluare) pentru dezvoltarea proiectelor intra-organizaționale. Astfel, vor fi abordate probleme precum: stabilirea scopului și obiectivelor proiectului, ciclul de viață al proiectului, planificarea activităților, gestionarea resurselor și a costurilor, constituirea și managementul echipei de proiect, comunicarea în cadrul proiectului, instrumente de monitorizare, control și evaluare etc.

Alături de conținutul științific, programul cuprinde și 6 sesiuni (a câte 2 ore) de activitate practică. Acestea vor cuprinde activități pe grupuri mici, precum și discuții și analize cu privire la rezultatele grupului de lucru. Printre subiectele practice se numără: identificarea fazelor proiectului, a livrabilelor și a punctelor de analiză a evoluției acestuia; identificarea jaloanelor de proiect; structura de alocare a activitatilor; metode de estimare; instrumente de raportare; elaborarea documentelor de control; diagramele Gantt. Programul oferă, de asemenea, exerciții interactive și studii de caz, fiecare sesiune finalizându-se cu concluzii de grup și individuale pentru dezvoltarea abilităților practicate în acea sesiune.

Durată: 40 ore (8 ore/zi x 5 zile) dintre care: 32 ore de curs și aplicații practice (20 ore instruire teoretică și 12 ore instruire practică); 6 ore – realizare și prezentare proiect practic pe grupuri, pentru evaluare; 2 ore – evaluare scrisă. Conținutul cursului și estimarea numărului de zile se bazează pe identificarea prealabilă a nevoilor grupului țintă, adaptarea cursurilor la solicitările companiei și pe însumarea numărului de ore considerat necesar parcurgerii conținutului teoretic și al aplicațiilor practice din programa cursului "Project Management / Project Management Profesional".

Valoarea estimată a serviciului: 62.000 lei fără T.V.A.

3. Manager de produs

Cursul "Manager de produs" este adresat unui număr de 73 manageri, grupați în minim 4 serii. Curs va fi agreat cu beneficiarul și încheiat cu obținerea unei diplome în urma evaluării, recunoscută de companie.

Caracteristici tehnice (conținut):

Trainingul va fi structurat pe sesiuni teoretice și sesiuni de activități practice. O sesiune va avea durata de două ore. Sesiunile teoretice, 12 la număr, vor permite însușirea cunoștințelor și competențelor referitoare la dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea produselor și serviciilor companiei pentru a răspunde sau anticipa nevoile consumatorilor. În sesiunile teoretice vor fi abordate subiecte precum: realizarea managementului informațiilor; conducerea echipei; asigurarea siguranței locului de muncă și a mediului de lucru; dezvoltarea portofoliului de legături și rețele de colaborare; gestionarea inovației produselor sau serviciilor în cadrul organizației; monitorizarea riscului legat de un proiect de dezvoltare de produs etc.

Alături de conținutul științific, programul cuprinde și 7 sesiuni (a câte 2 ore) de activitate practică. Acestea vor cuprinde activități pe grupuri mici, precum și discuții și analize cu privire la rezultatele grupului de lucru. Printre subiectele practice se numără: promovarea produselor și serviciilor; promovarea inovării și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

schimbării în cadrul organizației; metode de supervizare a echipei tehnice în derularea activității de inovare; elaborarea planului de marketing pentru produsele coordonate; elaborarea previziunilor financiare pentru un proiect de dezvoltare produs. Programul oferă, de asemenea, exerciții interactive și studii de caz, fiecare sesiune finalizându-se cu concluzii de grup și individuale pentru dezvoltarea abilităților practicate în acea sesiune.

Durată: 40 ore (8 ore/zi x 5 zile) dintre care: 38 ore de curs și aplicații practice (24 ore instruire teoretică și 14 ore instruire practică); 2 ore – evaluare scrisă. Conținutul cursului și estimarea numărului de zile se bazează pe identificarea prealabilă a nevoilor grupului țintă, adaptarea cursurilor la solicitările companiei, pe Standardul ocupațional "Manager de produs" și pe însumarea numărului de ore considerat necesar parcurgerii conținutului teoretic și al aplicațiilor practice din programa cursului "Manager de produs".

Valoarea estimată a serviciului: 73.000 lei fără T.V.A.

4. Manager inovare

Cursul "Manager inovare" este adresat unui număr de 42 manageri, grupați în minim 3 serii. Curs va fi agreat cu beneficiarul și încheiat cu obținerea unei diplome în urma evaluării, recunoscută de companie.

Caracteristici tehnice (conținut):

Managerul de inovare este responsabil cu gestionarea eficientă a procesului de inovare într-o firmă. Ocupația de manager de inovare cere pe lângă aprofundate cunoștințe despre procesul de inovare și de management, stăpânirea unor cunoștințe complexe, atât tehnologice, cât și economice, o cultură generală și științifică, cunoștințe de comunicare, marketing, negociere.

Pentru a răspunde acestor cerințe, cursul este structurat pe sesiuni teoretice și sesiuni de activități practice, o sesiune având durata de două ore. Sesiunile teoretice, 12 la număr, vor permite însușirea cunoștințelor și competențelor referitoare la elaborarea strategiei de inovare a companiei, în urma auditării acesteia; implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a companiei; coordonarea dezvoltării profesionale a echipei; coordonarea culegerii de idei creative; crearea unui sistem de gestiune a datelor privind ideile de inovare; elaborarea metodelor de valorificare a capitalului intelectual al firmei; tipuri de obiective economice; evaluarea procesului de inovare în toate fazele lui; asigurarea continuității procesului de inovare în firmă.

Alături de conținutul științific, programul cuprinde și 7 sesiuni (a câte 2 ore) de activitate practică. Acestea vor cuprinde activități pe grupuri mici, precum și discuții și analize cu privire la rezultatele grupului de lucru. Printre subiectele practice se numără: elaborarea și interpretarea unei analize diagnostic/raportul unui audit extern; identificarea condițiilor de mediu extern și cunoașterea condițiilor de mediu extern în perspectivă; formularea obiectivelor specifice realiste, măsurabile, compatibile cu misiunea companiei; planificarea și organizarea procesului de inovare pentru a scurta timpul de ajungere pe piață; tehnici de identificare surse și culegere de informații; instrumente de evaluare a procesului de inovare etc. Programul oferă, de asemenea, exerciții interactive și studii de caz, fiecare sesiune finalizându-se cu concluzii de grup și individuale pentru dezvoltarea abilităților practicate în acea sesiune.



Durată: 40 ore (8 ore/zi x 5 zile) dintre care: 38 ore de curs și aplicații practice (24 ore instruire teoretică și 14 ore instruire practică); 2 ore – evaluare scrisă. Conținutul cursului și estimarea numărului de zile se bazează pe identificarea prealabilă a nevoilor grupului țintă, adaptarea cursurilor la solicitările companiei, pe Standardul ocupațional "Manager inovare" și pe însumarea numărului de ore considerat necesar parcurgerii conținutului teoretic și al aplicațiilor practice din programa cursului "Manager inovare".

Valoarea estimată a serviciului: 42.000 lei fără T.V.A.

5. Manager îmbunătățire procese

Cursul "Manager îmbunătățiri procese" este adresat unui număr de 67 manageri, grupați în minim 5 serii. Curs va fi agreat cu beneficiarul și încheiat cu obținerea unei diplome în urma evaluării, recunoscută de companie.

Caracteristici tehnice (conținut):

Managerul îmbunătățire procese are rolul de a gestiona un sistem organizat astfel încât să permită abordarea și rezolvarea continuă a problemelor apărute în timpul activităților curente, pentru a permite îmbunătățirea continuă a rezultatelor obținute: reducerea consumurilor și a costurilor, creșterea productivității, reducerea timpului de livrare, creșterea flexibilității în satisfacerea cerințelor clienților, etc. – toate aceste îmbunătățiri având ca efect creșterea competitivității. Managerul de îmbunătățire procese gestionează sistemul în care se desfășoară îmbunătățirea continuă a proceselor interne dintr-o organizație.

Pentru a răspunde acestor cerințe, cursul este structurat pe sesiuni teoretice și sesiuni de activități practice, o sesiune având durata de două ore. Sesiunile teoretice, 12 la număr, vor permite însușirea cunoștințelor și competențelor referitoare la caracterizarea proceselor din domeniul în care activează compania, metode de coordonare a echipei de îmbunătățirea a proceselor; metode principale de organizare a locurilor de muncă; elemente de ergonomie și securitatea muncii; factori de impact asupra performanțelor proceselor; sistem de indicatori pentru îmbunătățirea performanțelor proceselor; planuri de îmbunătățire a proceselor; luarea deciziilor de aplicare a soluțiilor de îmbunătățire.

Alături de conținutul științific, programul cuprinde și 7 sesiuni (a câte 2 ore) de activitate practică. Acestea vor cuprinde activități pe grupuri mici, precum și discuții și analize cu privire la rezultatele grupului de lucru. Vor fi incluse, deasemenea, exerciții interactive și studii de caz, fiecare sesiune finalizându-se cu concluzii de grup și individuale pentru dezvoltarea abilităților practicate în acea sesiune. Printre subiectele practice se numără: metode de încurajare, motivare și dezvoltare individuală a membrilor echipelor pluridisciplinare de îmbunătățire a proceselor; metode de lucru în echipă, de ascultare activă, feedback și comunicare eficientă; metode de îmbunătățirea a proceselor; metode de cuantificare și evaluare a performanțelor; metode de planificare a proceselor; adoptarea deciziilor și evaluarea efectelor acestora.

Durată: 40 ore (8 ore/zi x 5 zile) dintre care: 38 ore de curs și aplicații practice (24 ore instruire teoretică și 14 ore instruire practică); 2 ore – evaluare scrisă. Conținutul cursului și estimarea numărului de zile se



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

bazează pe identificarea prealabilă a nevoilor grupului țintă, adaptarea cursurilor la solicitările companiei, pe Standardul ocupațional "Manager îmbunătățiri procese" și pe însumarea numărului de ore considerat necesar parcurgerii conținutului teoretic și al aplicațiilor practice din programa cursului "Manager îmbunătățiri procese".

Valoarea estimată a serviciului: 67.000 lei fără T.V.A.

În furnizarea serviciilor de formare se va ține cont de următoarele :

- Serviciile vor include suportul de curs în format atât fizic cât și electronic. Acesta va fi pus la dispoziție, de către prestator, fiecărui cursant la începutul fiecărui curs.
- Locațiile și logistica necesară desfășurării cursurilor sunt asigurate de către beneficiar la sediile proprii, din orașele menționate în tabelul de mai jos.
- Pentru programele de formare profesională descrise la punctele (1) - (5):
 - a. Prestatorul de formare selectat va organiza derularea cursului în baza avizului dat de reprezentanții Beneficiarului asupra programului de formare și materialelor de instruire (suportul de curs pentru fiecare cursant - cu elemente teoretice și practice, activități în grupuri mici, studii de caz, jocuri de rol) adaptate la specificul beneficiarului; a listelor de prezență, a planificării calendarului de cursuri, a evaluării cursului și/sau alte aspecte considerate relevante.
 - b. Prestatorul va propune un formator/tip de curs care va susține sesiunile de formare, dovedind prin documente calificarea și experiența formatorului în domeniul vizat de program: CV (model EUROPASS) însoțit de actele de studii și calificări. Formatorul trebuie să aibă specializare pentru tematica programului de formare, experiență ca formator și calitatea de formator acreditat în domeniul educației adulților. În cazul în care un singur formator nu va putea acoperi toate locațiile, prestatorul va transmite cele solicitate mai sus pentru toți formatorii implicați. De asemenea, Prestatorul va asigura transmiterea unitară și o calitate similară a informațiilor și a modului de desfășurare a cursurilor.
 - c. Livrarea programelor de formare profesională se va stabili de comun acord între furnizor și beneficiar, în doua săptămâni de la semnarea contractului.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele depuse în cadrul prezentei proceduri competitive trebuie să conțină:

1. **Propunere tehnică** - va include toate informațiile necesare, în conformitate cu toate cerințele tehnice menționate în secțiunea Caiet de Sarcini.
2. **Propunerea financiară**
3. **Declarația** pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict conform OUG nr. 66/2011 – Anexa 2.

Corelarea Cursurilor cu locatiile proiectului

Nr. Crt.	Tip Curs	Număr participanți	Număr grupe curs (minim)	Locații
1.	Management Strategic	202	12	Bacău Baia Mare Botoșani Cluj-Napoca Deva Iași Piatra Neamț Sibiu Suceava Tîrgu-Mureș Timișoara Vaslui
2.	Project management / Project Management Profesional	62	4	Iași Tîrgu-Mureș
3.	Manager Produs	73	4	Tîrgu-Mureș Bacău Suceava
4.	Manager inovare	42	3	Baia Mare Timișoara
5.	Manager îmbunătățire processe	67	5	Bacău Botoșani Deva Sibiu Vaslui



Anexa 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din OUG nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și / sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a,, în calitate de, referitor la procedura, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/ 2012, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, declar că am luat cunoștință despre obligația pe care o am de a notifica în scris achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011.

Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat Delgaz Grid S.A. dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Delgaz Grid S.A., Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane-Regiunea Nord-Vest, sau orice alt organism de control desemnat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ,

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

