

Nr: 77365 / 25.09.2020

DELGAZ GRID SADepartament Achizitii Retea
Birou Achizitii Retea
Electricitate
Petru Movila, nr. 38
700014, Iasi**CERERE DE OFERTA**

Stimați Domni/Stimate Doamne,

Elena - Emilia Patrichi
T +40 751 119 734
F +40 232 405 998
emilia.patrichi@delgaz-grid.ro

Vă comunicăm intenția DELGAZ GRID S.A. de a contracta în **regim de urgență** executia lucrării și furnizarea de produse necesare executiei lucrărilor menționate în tabelul de mai jos, pentru care va invităm să depuneți oferta:

Nr lot	Denumire Lucrare	Durata de executie [zile]
1	EXTINDERE SOLUȚIE OPTIMIZARE AUTOMATIZARE LEA 20KV COMARNA – PRIBEȘTI, JUD. IAȘI –(VOL 1+2) FURNIZARE PRODUSE SI EXECUTIE LUCRARE	45
2	EXTINDERE SOLUȚIE OPTIMIZARE AUTOMATIZARE LEA 20 KV BÂRLAD – ARȘIȚA, JUDEȚUL VASLUI FURNIZARE PRODUSE SI EXECUTIE LUCRARE	45
	EXTINDERE SOLUȚIE OPTIMIZARE AUTOMATIZARE LEA 20 KV BÂRLAD – PERIENI, JUDEȚUL VASLUI FURNIZARE PRODUSE SI EXECUTIE LUCRARE	45

Președintele Consiliului de
Administrație
Manfred Paasch**Oferta poate fi depusa pe unul sau mai multe loturi.****Atribuirea se va face pe fiecare lot in parte.**Directori Generali
Ferenc Csulak (Dir. General)
Carmen Teona Oltean (adj.)
Petre Radu (adj.)

Elaborarea ofertei se va face având în vedere cerințele generale enunțate în **Caietul de sarcini nr. 70974/2.09.2020** și documentația atașată prezentei invitații.

Sediul Central: Târgu Mureș CUI:
10976687
Atribut fiscal: RO
J26/326/08.06.2000

Durata contractelor: 12 luni calendaristice, termen calculat de la data semnării contractelor de către ambele părți

Banca BRD Târgu Mureș IBAN:
RO11BRDE270SV27540412700
Capital Social Subscris și Vărsat:
773.257.777,5 RON

Atribuirea contractelor se va face pe baza **pretului cel mai scăzut** ofertat.

Oferta va contine:

I. Cerinte de calificare – solicitate in conformitate cu cerintele cap. 14.2 din Caietul de Sarcini

II. Oferta tehnica – elaborata in conformitate cu cerintele cap. 14.3 din Caietul de Sarcini si proiectului tehnic si va include:

✓ **Memoriul tehnic în care se vor menționa detaliat următoarele:**

- modul de respectare a condițiilor menționate în caietul de sarcini și în reglementările aplicabile (legi, standarde, acte normative, prescripții tehnice, instrucțiuni de referință etc.). Ofertantul va răspunde în memoriul tehnic la toate cerințele impuse din fiecare capitol al caietului de sarcini întocmit de Achizitor.
- garanția lucrărilor
- Ofertantul va transmite Specificațiile Tehnice (prezentate in anexa 11 Lista ST aplicabile) semnate stampilate pe fiecare pagină în parte și, cu valorile oferite completate în Anexa 2
- Ofertantul va transmite cărțile tehnice redactate în limba română (pe suport de hârtie și în format electronic) pentru produsele oferite care trebuie să cuprindă :caracteristici funcționale, instrucțiuni de montaj, gabarite;instrucțiuni de verificare, instrucțiuni de exploatare
- Ofertantul va transmite Buletinele de verificare pentru testele de tip pentru produsele oferite conform ST din anexa 11.
- Ofertantul va transmite Procedura proprie de testare pentru produsele oferite;
- Ofertantul va transmite Lista verificărilor (măsurători, probe, teste) în vederea PIF pentru produsele oferite;;
- Ofertantul va transmite Lista verificărilor/operațiilor de mentenanță și graficul de execuție a acestora în timp.
- Ofertantul va transmite Declarația/certificat de conformitate a produselor oferite.
- Ofertantul va transmite Aprobare de model BVM pentru TC utilizate în sistemul de măsură
- Ofertantul va transmite Instrucțiuni privind modul de tratare/valorificare a echipamentului după expirarea duratei de viață și fișe de securitate pentru componente periculoase, cu impact asupra mediului pentru produsele oferite;
- Ofertantul va transmite Anexa 3 - Chestionar privind securitatea si sănătatea in muncă, situațiile de urgență și protecția mediului completata +dovezi (aceste documente vor fi transmise electronic in folder separat);
- Ofertantul va completa Formularul 12 G (anexa 8) - structura minima a personalului la care se vor anexa acte care să ateste calificarea/experiența solicitată persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului
- Ofertantul va da o declaratie pe proprie răspundere ca are in dotare

- prescripții energetice, instrucțiuni tehnice și fișe tehnologice necesare desfășurării lucrărilor;
- Ofertantul va da o declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului;
- Ofertantul va transmite graficul general de realizare a investiției întocmit în conformitate cu termenul de execuție oferit;

Documentele vor fi redactate, obligatoriu, în limba română. Toată documentația tehnică se va transmite obligatoriu și în format electronic.

Informații privind asociații/ subcontractanții (daca e cazul), conform cap. 8 din caietul de sarcini. Se vor prezenta următoarele:

- a) lista cuprinzând asociații/subcontractanții însoțită de acordurile de asociere/subcontractare, care să cuprindă datele de recunoaștere ale acestora;
- b) partea/partile pe care ofertantul are intenția să le asocieze / subcontracteze

Asociații vor prezenta aceleași documente solicitate ofertantului principal. Chestionarul SSM va fi prezentat în mod obligatoriu și de subcontractanți. În situația în care ofertantul va fi declarat castigator, acesta va prezenta contractele încheiate cu asociații / subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

Entitatea contractantă nu permite subcontractarea a mai mult de 25% din valoarea achiziției.

NU se vor accepta subcontractanți pe parcursul procedurii dacă aceștia nu au fost declarați inițial.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge din procedură:

- Ofertantul care a depus două sau mai multe oferte atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- Ofertantul care a depus ofertă individual / în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

I. Oferta financiară- elaborată conform cap.13 din Caietul de Sarcini, va include:

1. **Formularele - C1A, C1B, și anexa Formular de oferta (inclusiv în format editabil).**
2. Anexa Lot 1_ COMARNA – PRIBEȘTI – completată integral
3. Anexa Lot 2_ Bd-Perieni -Arsita – completată integral

Preturile vor fi exprimate în RON, cu 2 zecimale și nu cuprind TVA. Pretul nu se actualizează.

4. **Termenul de plata:** Ofertantul va preciza optiunea sa privind termenul de plata odata cu transmiterea ofertei preliminare, la sectiunea aferenta din cadrul Formularului C1B:

- Conform clauzei 2.3.1 din Contract, termenul general de plata propus este de 45 de zile. Partile convin de comun acord ca data scadentei facturii este stabilita pentru data de 5 a lunii urmatoare implinirii termenului general de plata. In cazul in care aceasta data va cadea intr-o zi nebankara, scadenta va avea loc in urmatoarea zi bancara raportat la data de 5 a lunii urmatoare implinirii termenului general de plata.

Sau

- Termenul de plata este de 15 zile, cu discount 2%. Partile convin de comun acord ca data scadentei facturii este stabilita pentru data de 5 a lunii urmatoare implinirii termenului de plata. In cazul in care aceasta data va cadea intr-o zi nebankara, scadenta va avea loc in urmatoarea zi bancara raportat la data de 5-a lunii urmatoare implinirii termenului de plata.

Sau

- Termenul de plata este de 15 zile, de la data emiterii facturii, cu discount 3%.

5. **Draftul de contract completat OBLIGATORIU cu datele de identificare.** Draftul de contract trebuie însusit de ofertant prin semnături/declarație de însusire a contractului;

Obiectiuni la draftul de contract (daca este cazul). În cazul în care, după stabilirea câștigătorului, Entitatea Contractanta și câștigătorul nu stabilesc de comun acord un alt model de contract, acceptat de ambele parti până la data limita indicată de Entitatea Contractanta în comunicarea de atribuire, atunci se va utiliza modelul de contract atasat invitației. *Refuzul ofertantului declarat castigator de a semna contractul este asimilabil situatiei prevazute la art. 180, alin 1, lit. g) din Legea nr 99/2016. In aceasta situatie entitatea contractanta va aplica prevederile art. 161 alin. (2) din HGR 394/2016.*

6. **Garantia de buna executie la lucrari:** va fi de minim 36 luni de la Procesul-verbal de Recepție la terminarea lucrărilor, conform art 4.2 din caietul de sarcini.

7. **Termenul de executie:** conform Tabel 1 din prezenta invitatie.

8. **Garantia de buna executie a contractului, va fi in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA.**

9. Valabilitatea ofertei: 180 zile calendaristice;

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge din procedura ofertele care nu contin toate informatiile / documentele solicitate prin Invitatie de participare si / sau Caietul de Sarcini.

Oferta se va transmite prin mijloace electronice, e-mail, la adresele: emilia.patrichi@delgaz-grid.ro, insotita de scrisoare de inaintare.

In cadrul adresei se va mentiona:

- Denumirea Societatii;
- Numarul invitatiei de participare si denumirea completa a procedurii.
- In atentia persoanei responsabile: Loredana Temneanu

Data limita pentru depunere a ofertei: 01.10.2020, orele 16.00.

Eventualele clarificari va rugam sa le adresati prin e-mail la adresa emilia.patrichi@delgaz-grid.ro pana in data de **29.09.2020, orele 12.00.**

In situatia in care nu veti participa la procedura am aprecia daca am primi de la dvs. motivele pentru care va aflati in imposibilitatea depunerii unei oferte.

In absenta unui raspuns din partea dvs., suntem indreptatiti sa consideram ca nu mai aveti capacitate disponibila sau nu mai sunteti interesati in a participa la procedurile de achizitie pe care le vom mai initia in perioada urmatoare, caz in care nu veti mai fi invitati.

Va multumim!

Elena-Gabriela Pasarica
Sef Birou Achizitii Retea



Elena-Emilia Patrichi
Responsabil de Categorie Globala

